Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion Trimestral Zona 2	DD	MM	AA
		19	7	2019.

LUGAR: IED. Naciones Unidas HORA DE INICIO: HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA

ORDEN DEL DIA

1. Novedades y Avances Operativos	4. Desarrollo Paso a Paso de Formatos
2. Taller Pedagogico-Social	5. Plan Formador - Plan Clase
3. Socializacion Programa Pedagogico	6. _____

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunion con Formadores y gestores IED; asignados en las 19 IED que operan en la Zona de Barrios Unidos, Engativa, Tewsaquillo y Chapinero en 2 momentos distribuidos asi ①. Grupo 1: 2:00-4:00pm ②. Grupo 2: 4:00pm a 6:00pm. Se realiza el respectivo registro de asistencia a cargo de Cada Gestor IED y Se anexa ala presente Acta.

Inicio Jornada el Gestor Operativo de la Zona; reforzando acciones Frente al Seguimiento de Cobeturas; el registro de asistencia en el SIM; uso de los prendas institucionales y el Seguimiento a los Conductos regulares Para la primera Jornada asiste el Coordinador General Operativo y Pedagogico; realizan intervencion Frente a los avances de los Componentes.

Para el desarrollo del taller Pedagogico-Social se realiza intervencion a Cargo de la Gestora Social Natalia Hernandez y la Gestora Pedagogica

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

Ginna Jaime; Se Socializa el programa pedagogico Con miras a tener la apropiacion de este nuevo desarrollo para el Enfoque de Competencias; Se presenta de Forma clara el paso a paso para el desarrollo e implementacion de los nuevos Formatos: a Formato propuesta plan Formador y modelo plan de clase a travez de un ejemplo para su mayor Comprension.

Se establecen Como acuerdos.

1. El desarrollo de la propuesta debe estar en el SIM el 26 de Julio segun lo establecido por el Lider pedagogico; a lo que los Formadores manifiestan una ampliación de este plazo.

2. Se realizara Seguimiento al desarrollo del nuevo modelo Con la presentación de las propuestas y el acompañamiento en Campo.

3. Se Compariten ejemplos y Formatos para su ejercicio y desarrollo del componente Social y Pedagogico.

4. Gestores IED realizaran refuerzos en las reuniones Semanales que tengan Con Sus equipos en Caso de dudas o Sugerencias.

Se da por terminada la jornada siendo las 6:00 pm de la tarde; dando Cumplimiento al desarrollo y Fortalecimiento de Sus procesos operativos y pedagogicos.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
Registro de Propuestas Pedagogicas	Formadores	26-Julio.
Reporte de Formatos a Drive		
Pedagogico x IED	Gestores IED.	2-Agosto

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				
Se cumple Jornada a satisfacción, se realiza envio de productos al equipo de Gestores IED.				

Siendo las 6:00pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Ginna Jaime Barreto.

Scanned by CamScanner